



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA



Fondazione
di Sardegna

ISTITUTO COMPRENSIVO - ALES
Prot. 0006171 del 31/05/2022
VI (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALES

Via Amsicora, 6. – 09091 ALES (Or)

e-mail: oric82100n@istruzione.it – oric82100n@pec.istruzione.it- Tel. 0783/91601

Sito web: <https://istitutocomprensivodiales.edu.it-C.M. ORIC82100N> – c.f. 80004790954- UFVO14

OGGETTO: Avviso di selezione interna per l'individuazione di un assistente amministrativo-Contributo finanziario Bando Fondazione di Sardegna per iniziative a favore del sistema scolastico- anno scolastico 2021-2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Bando pubblicato dalla Fondazione Sardegna avente per oggetto “Fondazione di Sardegna-Progetto Scuola 2021-Bando per iniziative a favore del sistema scolastico a.s. 2021/2022”
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d’istituto per la presentazione dei progetti relativi al Bando Fondazione Sardegna;
- VISTA** la proposta progettuale n. 34506 prot. n. E2737.2021/AI.1970 del 15/10/2021 che questa Autonomia Scolastica ha presentato per l’anno scolastico 2021/2022;
- VISTA** la nota autorizzativa della Fondazione di Sardegna prot. n. U2232.2021/AI.2116.MGB del 22/12/2021, pratica 2021.2025 e la comunicazione prot. U1490.2022/AI.1444.CN del 12/05/2022 pratica 2021.2025 di formale concessione del contributo;
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il regolamento d’Istituto sulla disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni alla scuola;
- RILEVATA** la necessità di nominare un assistente amministrativo tra il personale interno, nell’ambito del progetto “Bibliotechiamoci, una biblioteca ad Usellus;
- CONSIDERATO** che l’importo complessivo del finanziamento è pari ad € 8.000,00 e il progetto è identificato dal codice 2021.2025;
- VISTA** la propria determina di assunzione nel P.A. del finanziamento di cui sopra;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

RENDE NOTO

che è aperta la candidatura per il reclutamento di personale interno per la realizzazione del Progetto “Bibliotechiamoci” a.s. 2021/2022

Art. 1-Figure richieste, requisiti di accesso e prestazioni richieste

E’ richiesta **n. 1** figura di assistente amministrativo tra il personale interno di questo istituto. Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- Conoscenze specifiche in campo amministrativo- contabile;
- Capacità di coordinamento con Dirigente Scolastico e DSGA;
- Adeguate competenze di tipo informatico, in particolare nell’utilizzo della piattaforma messa a disposizione

dalla Fondazione di Sardegna;

Dovrà svolgere attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per la fornitura di beni e servizi e supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e i docenti.

Collaborare con il DSGA per la predisposizione degli atti da inserire nella rendicontazione del progetto sulla piattaforma della Fondazione di Sardegna;

Supportare i docenti durante l'attività didattica;

Art. 2- Tempi di presentazione della domanda

Il personale dovrà, contestualmente alla domanda produrre dichiarazione con la quale s'impegna ad assumere l'incarico senza riserva, per tutta la durata del progetto;

La domanda di partecipazione alla selezione prodotta secondo lo schema allegato (all. 1), dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12,00 del 04/06/2022**, da trasmettere via mail all'ufficio di segreteria. Farà fede la data di arrivo al protocollo dell'Istituto. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art.3-Valutazione delle domande

tutte le candidature pervenute nei termini saranno valutate, attraverso la comparazione dei curricula, secondo la griglia di attribuzione dei punteggi qui di seguito riportata:

<i>Descrittore</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Punti</i>
Esperienze pregresse in progetti scolastici	2 punti per ogni esperienza	10
Competenze informatiche nell'uso delle piattaforme per le rendicontazioni	attestato o autodichiarazione	10

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. In tal caso il relativo incarico potrà essere stipulato anche il giorno successivo alla pubblicazione. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del D.S.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte di seguito, il D.S. elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito della Scuola e comunicati direttamente agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla stipula dei contratti.

Art. 4- Compenso

La misura del compenso, va rapportata ai costi orari unitari come stabilito dai CCNL, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario: € 19,24 orarie onnicomprensivo, per un massimo di ore 10.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5 - Disposizioni Finali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante avviso interno e pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito www.istitutocomprensivodiales.edu.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Annalisa Frau
documento firmato digitalmente